

**QUY CHẾ**  
**NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**  
**ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG ĐỒNG NAI**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-BVND ngày .../.../.....*  
*của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai)*

**Chương I.**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Quy chế này quy định việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định [68/2000/NĐ-CP](#) ngày 17/11/2000 của Chính phủ (sau đây gọi tắt các đối tượng này là CCVC)

**Điều 3. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn**

- CCVC được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng là những CCVC đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên.

- Điều kiện áp dụng đối với nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu:

+ CCVC chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, đã có thông báo nghỉ hưu, đủ tiêu chuẩn tại khoản 2 điều 2 Quy chế này và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với quy định thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên.

+ Trường hợp CCVC lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và đã có thông báo nghỉ hưu thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

**Điều 4. Các trường hợp không thuộc đối tượng để được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm

hoặc bị kỷ luật bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm để xem xét nâng bậc lương thường xuyên (tính đến 31/12 của năm xét).

### **Điều 5. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn: Tỷ lệ CCVC được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số CCVC thuộc biên chế trả lương của bệnh viện tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Nếu 10% tính trên tổng biên chế thực trả lương của đơn vị tại thời điểm 31/12 là số thập phân thì chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn được làm tròn theo nguyên tắc:

Nếu phần thập phân nhỏ hơn 5 thì chỉ lấy phần nguyên (ví dụ: 5,49 thì lấy 5).

Nếu phần thập phân bằng 5 trở lên thì cộng vào phần nguyên một đơn vị (ví dụ 5,50 thì lấy 6).

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với CCVC căn cứ vào năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn cho CCVC do lập thành tích xuất sắc khi thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

3. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc: Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của CCVC; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp CCVC có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 6 của Quy chế này.

4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

5. Trường hợp tỷ lệ nâng lương trước thời hạn vượt quá 10% thì thực hiện ưu tiên theo Điều 6 của Quy chế này.

## **Chương II.**

### **QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 6. Ưu tiên trong xét nâng lương trước thời hạn**

Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với CCVC do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- Những người gần đến tuổi nghỉ hưu theo quy định, nếu không được xét lần này thì sẽ không còn cơ hội để được nâng bậc lương trước thời hạn lần sau (trừ trường hợp người đó sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu theo quy định tại khoản 2, Điều 3, Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ)

- CCVC chưa được nâng lương trước thời hạn lần nào.

- CCVC có thâm niên công tác cao hơn.

- CCVC là nữ.

- Những người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong quá trình công tác được ứng dụng vào thực tế và mang lại hiệu quả rõ rệt;

### **Điều 7. Quy trình, hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn**

#### 1. Quy trình:

Bước 1. Hàng năm vào tháng 10, phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp danh sách viên chức đủ điều kiện đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc. Danh sách được niêm yết tại bảng thông báo của phòng Tổ chức cán bộ trước thời gian họp ít nhất 7 ngày.

Bước 2. Tiến hành thành lập Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn (Hội đồng có 9 thành viên) gồm các thành phần: Ban Giám đốc, Đại diện Đảng ủy, Đại diện phòng Tổ chức cán bộ, Đại diện phòng Điều dưỡng, Đại diện phòng Kế hoạch tổng hợp, Đại diện Phòng Quản lý chất lượng, Đại diện phòng Tài chính kế toán, Đại diện BCH Công đoàn, Đại diện Đoàn Thanh niên. Nếu thành viên của Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn trước đây không có gì thay đổi tính tới thời điểm xét thì không cần phải thành lập Hội đồng mới.

Bước 3. Tiến hành xét nâng lương trước thời hạn theo quy định của pháp luật, quy chế của bệnh viện từ danh sách những người đủ điều kiện.

Bước 4. Hoàn tất hồ sơ gửi Sở Y tế Đồng Nai xét duyệt.

Bước 5. Giám đốc ký quyết định nâng lương trước thời hạn cho những trường hợp được xét duyệt.

\* Nội dung và kết quả họp xét phải được ghi lại bằng biên bản để lưu và báo cáo Sở Y tế Đồng Nai để phê duyệt.

#### 2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

- Văn bản đề nghị xét duyệt nâng lương trước thời hạn.

- Danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn.
- Biên bản họp xét đề nghị nâng lương trước thời hạn.
- Bản photo Quyết định lương hiện hưởng và văn bản khen thưởng của cá nhân.
- Thông báo nghỉ hưu đối với CCVC đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi nghỉ hưu.

### **Chương III.**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 8.** Quy chế này là căn cứ để Hội đồng nâng lương xét nâng bậc lương trước thời hạn cho CCVC trong bệnh viện.

**Điều 9.** Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì còn vướng mắc hoặc phát sinh, các khoa, phòng phản ánh bằng văn bản về phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp trình Ban Giám đốc, cấp ủy, Ban chấp hành công đoàn quyết định bổ sung, sửa đổi Quy chế cho phù hợp.

#### ***Nơi nhận:***

- Các khoa, phòng thuộc bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Lê Đa Hà**